



REGULAMIN ZWALNIANIA UCZNIĄ Z ZAJĘĆ SZKOLNYCH

1. Zwolnienie ucznia z zajęć w danym dniu następuje na podstawie przedstawienia wychowawcy pisemnej informacji wydanej przez rodzica lub opiekuna. Pisemna informacja będzie honorowana tylko z zamieszczoną, oryginalną pieczęcią szkoły. Taki druk należy pobrać z sekretariatu (załącznik nr 1).
2. Pisemną informację, o której mowa w pkt. 1, uczeń dostarcza wychowawcy klasy celem jego zatwierdzenia. W razie jego nieobecności uczeń przekazuje pisemną informację nauczycielowi, z którym miał prowadzoną ostatnią godzinę dydaktyczną. Jedynie te osoby podejmują decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w danym dniu, odnotowując zgodę swym podpisem na druku zwolnienia.
 - 2.1. Po wydaniu pozytywnej decyzji przez osoby wymienione w pkt. 2, uczeń przedstawia zgodę na zwolnienie z zajęć osobom odpowiedzialnym za szatnię (załącznik nr 1 lub 2). Na podstawie tego załącznika uczeń może opuścić szkołę.
 - 2.2. Wychowawca może odmówić zwolnienia, jeżeli uzna, że uczeń sam napisał prośbę i sfałszował podpis. W takim przypadku wychowawca/nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z rodzicami lub opiekunami ucznia w celu weryfikacji zwolnienia. **Rodzice lub opiekunowie są odpowiedzialni za uaktualnienie numerów kontaktowych.**
3. Bez uzyskania zgody potwierdzonej podpisem (załącznik nr 1 lub 2), uczeń nie ma prawa samowolnie opuścić zajęć i budynku szkolnego, w przeciwnym razie jego nieobecność traktowana będzie, jako nieusprawiedliwiona, która w sposób znaczący wpływa na śródroczną i końcoworoczną ocenę z zachowania. W powyższym przypadku szkoła zawiadamia rodzica lub opiekuna oraz policję.
4. **Uczeń nie może** być zwolniony z zajęć w danym dniu:
 - 4.1. na telefoniczną prośbę rodziców lub opiekunów, ponieważ ta forma zwolnienia nie pozwala pracownikom szkoły na zidentyfikowanie tożsamości rodzica lub opiekuna ucznia.
 - 4.2. za pośrednictwem Librusa, ze względu na możliwość wysyłania wiadomości (zwolnień) przez uczniów z kont rodziców lub opiekunów.
5. Celem powyższych procedur jest zwiększenie poziomu bezpieczeństwa uczniów w szkole.
6. Niedopuszczalne jest zwolnienie ucznia z zajęć w danym dniu na jego prośbę bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna. Jedynie w sytuacjach nagłych/losowych uczeń może zostać odebrany przez rodzica lub inną upoważnioną osobę pełnoletnią, która posiada upoważnienie podpisane przez rodzica lub opiekuna.



Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

5. W przypadku stwierdzenia, że złe samopoczucie jest uzasadnione jakąś dolegliwością, wychowawca klasy powiadamia rodziców lub opiekunów telefonicznie i prosi o przybycie do szkoły. W celu odebrania dziecka ze szkoły rodzic lub opiekun powinien pobrać z sekretariatu druk, wypełnić go i przekazać wychowawcy/nauczycielowi (załącznik nr 2).
Rodzice lub opiekunowie są odpowiedzialni za uaktualnienie numerów kontaktowych.
6. Do czasu przybycia rodziców lub opiekunów uczeń pozostaje na świetlicy lub na zajęciach wynikających z planu lekcji.
7. Od momentu zwolnienia ucznia z zajęć na podstawie pisemnej zgody za bezpieczeństwo ucznia odpowiada jego rodzic lub opiekun.
8. Każde zwolnienie ucznia musi być odnotowane najszybciej, jak to możliwe, w dzienniku elektronicznym.
9. Zwolnienia archiwizuje osoba odpowiedzialna za szatnię i przekazuje je wychowawcom do weryfikacji.
10. Wszystkie zwolnienia z zajęć mogą być weryfikowane na zebraniach z rodzicami.
11. W sprawach nieregulowanych poniższym regulaminem wszystkie decyzje podejmuje dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.
12. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 września 2019 r.