

Regulamin działalności Rady Rodziców

przy Szkole Podstawowej nr 153 w Łodzi

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 153 w Łodzi jest jedynym organem reprezentującym ogół rodziców wszystkich uczniów Szkoły.

2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- a) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 153 w Łodzi
- b) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
- c) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
- d) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców,
- e) radzie oddziału – należy przez to rozumieć radę wybieraną w klasie,
- f) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady,
- g) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady,
- h) Roku, latach – należy przez to rozumieć rok szkolny lub lata szkolne
- i) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin działalności Rady Rodziców.

§ 2

1. Szczegółowy zakres kompetencji Rady oraz zasady jej tworzenia określa statut Szkoły. Do uprawnień i obowiązków Rady należy zatem :

- a) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły, pobudzanie oraz organizowanie form działalności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
- b) zapewnienie rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność placówki;
- c) współpraca ze środowiskiem lokalnym, władzami samorządowymi;
- d) zarządzanie funduszem Rady Rodziców powstałym z dobrowolnych składek rodziców – wydatkowanie zgodnie z §19 niniejszego regulaminu.
- e) wyrażanie zgody na działanie organizacji i stowarzyszeń w szkole (na drodze uchwały Rady)
- f) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu, organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole;
- g) występowanie do Dyrektora Szkoły w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;
- h) wyrażanie opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego (na drodze uchwały Rady)
- i) występowania do Dyrektora z wnioskiem w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela;
- j) delegowanie swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły (na drodze uchwały Rady)
- k) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programów działania szkoły w zakresie

wychowania oraz profilaktyki (na drodze uchwały Rady)

l) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, o którym mowa w art. 34 ust. 2 USO (na drodze uchwały)

m) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły (na drodze uchwały)

Rozdział 2

Struktura i wybór rad oddziałowych i Rady Rodziców

§ 3

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców uczniów danej klasy (oddziału).
2. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie 3-osobową radę oddziałową, zwaną też „trójką klasową”, która stanowi reprezentację rodziców danej klasy. Wybór następuje poprzez głosowanie w trybie jawnym, chyba że rodzice postanowią inaczej, przy czym rodzicom lub opiekunom danego dziecka przysługuje tylko jeden głos (tyle głosów ile dzieci w klasie).
3. Wybór „trójki klasowej” odbywa się na pierwszym zebraniu z rodzicami w danym roku szkolnym.
4. Podczas trwania kadencji rady oddziałowej rodzice klasy mają prawo odwołać w głosowaniu (zwykłą większością głosów) członka rady oddziałowej. W takim wypadku lub w przypadku rezygnacji rodzica z funkcji członka rady oddziałowej („trójki klasowej”) muszą odbyć się niezwłocznie, na najbliższym zebraniu z rodzicami, wybory uzupełniające.
5. W skład rady oddziałowej mogą wchodzić wyłącznie rodzice lub prawni opiekunowie dzieci danej klasy.
6. Rada oddziałowa Rodziców, wyraża czyli „trójka klasowa” współpracuje z wychowawcą klasy i ogólnoszkolną Radą opinie i formułuje wnioski dotyczące spraw klasy.

§ 4

1. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele rad oddziałowych („trójek klasowych”) wybrani do Rady Rodziców przez członków rady oddziałowej („trójkę klasową”), która wybiera delegata ze swojego składu na pierwszym zebraniu rodziców informując o tym pozostałych rodziców danej klasy.
2. Mandat delegata ważny jest przez 1 rok (kadencję rady oddziałowej), chyba że wcześniej wygaśnie poprzez odwołanie lub rezygnację. W takim wypadku rada oddziałowa zobowiązana jest do wyboru spośród swojego grona nowego delegata.
3. Rada rodziców nie jest organem kadencyjnym – zmiany składu Rady odbywają się wraz z rozpoczęciem roku szkolnego.
4. Corocznie na zebraniu zwołanym niezwłocznie po wyborze rad oddziałowych (trójek klasowych) Rada wybiera spośród swojego grona Przewodniczącego, Prezydium oraz trzy osobową Komisję Rewizyjną.
Przewodniczący wybierany jest w głosowaniu bezpośrednim, natomiast pozostałe funkcje w Prezydium przydzielane są na zasadzie ukonstytuowania się nowo wybranego Prezydium, zgodnie z §16 niniejszego Regulaminu.
Komisja Rewizyjna wybierana jest z osób nie będących członkami Prezydium.

Rozdział 3

Zebrania Rady Rodziców

§ 5

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości, zgodnie z § 2 niniejszego regulaminu.
2. W zebraniach Rady powinien brać udział z głosem doradczym Dyrektor lub jego zastępca.
3. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby, z głosem doradczym.

§ 6

1. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący Rady, z własnej inicjatywy oraz na zgłoszony Przewodniczącemu wniosek 1/3 rad klas lub Dyrektora. Pierwsze zebranie Rady w danym roku szkolnym zwołuje dyrektor wraz z Przewodniczącym ostatniej kadencji niezwłocznie po wyborach trójek klasowych (rad oddziałowych).
2. Zebrania Rady zwołuje się co najmniej 3 razy w roku szkolnym.
3. O terminie i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz Dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty, na minimum 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, może być dokonane najpóźniej na 2 dni przed terminem zebrania (zebranie nadzwyczajne).
5. Zawiadomienie o terminie zebrania polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia oraz dokładnego miejsca planowanego zebrania.
6. Na wypadek braku quorum (minimalnej frekwencji) we wskazanym terminie zebrania, w zawiadomieniu, o jakim mowa w ust. 5, może zostać wyznaczony drugi termin, nawet w tym samym dniu.

§ 7

1. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący Rady przy pomocy Prezydium.

§ 8

1. Projekt porządku zebrania Rady może być uzupełniany, po otwarciu zebrania a przed zatwierdzeniem projektu, o propozycje zgłaszane przez członków Rady oraz Dyrektora. Ta sama propozycja nie może być zgłaszana więcej niż jeden raz na jednym zebraniu.

Rozdział 4

Uchwały Rady Rodziców

§ 9

1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem uchwał dotyczących zmian Regulaminu oraz dotyczących wydatkowania pieniędzy z Funduszu Rady Rodziców, które to uchwały wymagają bezwzględnej większości głosów.
2. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden

głos liczbę głosów “przeciw”. Pomijane są głosy “wstrzymujące się”.

3. Bezwzględna większość głosów jest to taka liczba głosów “za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos łączną liczbę głosów “przeciw” i “wstrzymujących się”.

§ 10

1. Uchwały Rady, zastrzeżeniem ust. 3, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Głosowanie jawne przeprowadza osoba przewodnicząca zebraniu.
3. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
4. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez osobę prowadzącą zebranie. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady.

§ 11

1. Quorum wymagane dla podjęcia uchwały przez Radę wynosi:
 - a) co najmniej 50% członków Rady – w pierwszym terminie zebrania,
 - b) co najmniej 25% członków Rady – w drugim terminie zebrania,
2. Jeżeli pełny skład Rady stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków Rady przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.
3. Jeżeli na 2 zebraniach – po pierwszym walnym spotkaniu Rady- nie będzie wymaganej liczby osób do podjęcia uchwały, obecni członkowie Rady mogą podjąć uchwałę o zmniejszeniu Quorum wymaganego do podjęcia uchwały do 25% w pierwszym terminie zebrania.

§ 12

1. Rada dokumentuje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu, z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w § 14 (uchwały w formie odrębnych dokumentów).
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - a) numer, datę i miejsce zebrania, z oznaczeniem terminu zebrania, jeśli zebranie odbywało się w dwóch terminach,
 - b) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),
 - c) listę obecnych członków Rady oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym – jeżeli taka sytuacja miała miejsce,
 - d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - e) zatwierdzony porządek obrad,
 - f) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiotu zgłoszonych wniosków,
 - g) oznaczenie (wskazanie numeru i przedmiotu) oraz treść podjętych uchwał, z tym, że w przypadku uchwał o jakich mowa w § 14, można pominąć w protokole ich treść,podpisy Przewodniczącego i protokolanta, którym zwyczajowo jest Sekretarz
3. Zebrania Rady numeruje się cyframi rzymskimi (przełamanymi przez rok szkolny) a uchwały Rady – arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

Rozdział 5

Prezydium Rady Rodziców, Komisja Rewizyjna

§ 13

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymagających uchwały Rady zgodnie z §2 niniejszego Regulaminu.
2. Uchwałę w sprawie wyznaczenia przez Prezydium przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach, Przewodniczący przedstawia Radzie do akceptacji na najbliższym zebraniu Rady, a w razie odmowy akceptacji, przedstawicieli wyznacza Rada.

§ 14

1. Prezydium, składające się z 4 – osób, wybiera Rada spośród swoich członków.
2. Osoby kandydujące do wyboru może zgłosić każdy członek Rady, w liczbie nie przekraczającej pełnego składu Prezydium. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest wyrażenie zgody przez zgłaszającą osobę.
3. Jeżeli liczba kandydatów przekracza liczbę członków Prezydium, wybrane zostają te osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę głosów. W razie potrzeby, wynikającej z równej liczby głosów oddanych na kandydatów, prowadzący zebranie zarządza kolejne tury głosowania.
4. Jeżeli Rada postanowi o wyborze członków Prezydium w głosowaniu tajnym, osoby wchodzące w skład komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do Prezydium.

§ 15

1. Kadencja Prezydium trwa jeden rok.
2. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji na skutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji, na najbliższym zebraniu Rady przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
3. Rada może odwołać Prezydium w całości i dokonać wyboru nowego Prezydium
4. Rada może odwołać poszczególnych członków Prezydium przed upływem kadencji. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 16

1. Na pierwszym posiedzeniu po wyborach rad oddziałowych (trójek klasowych), w dniu dokonania przez Radę wyboru, Prezydium konstituuje się w składzie:
 - a) Przewodniczący – z wyboru Rady w odrębnym głosowaniu
 - b) wiceprzewodniczący, pełniący jednocześnie funkcję wiceprzewodniczącego Rady
 - c) Sekretarz, pełniący jednocześnie funkcję Sekretarza Rady,
 - d) Skarbnik,
2. Do momentu wyboru Przewodniczącego pierwsze posiedzenie nowo wybranego Prezydium prowadzi dotychczasowy Przewodniczący albo wyznaczony przez niego, lub – w razie braku wyznaczenia – obecny na zebraniu Rady inny członek dotychczasowego Prezydium, a w innych przypadkach – Dyrektor.

§ 17

1. Przewodniczący reprezentuje Radę wobec innych organów, a ponadto:
 - 1) kieruje pracą Rady w zakresie i na zasadach ustalonych w Regulaminie,
 - 2) kieruje pracą Prezydium, w tym w szczególności:
 - a) określa zakresy zadań pozostałych członków Prezydium,
 - b) zwołuje i prowadzi posiedzenia Prezydium,
 - c) zwołuje Zgromadzenie ogółu rodziców – z inicjatywy własnej lub na wniosek Prezydium, Rady albo Dyrektora.
2. W przypadku gdy podczas podejmowania decyzji przez Prezydium lub Radę głosy są rozłożone równomiernie, Przewodniczący ma głos decydujący.

§ 18

1. Posiedzenie Prezydium zwołuje Przewodniczący – posiedzenia nie są cykliczne, zwoływane są doraźnie w przypadku wystąpienia konkretnych sytuacji wymagających dyskusji lub decyzji prezydium
2. Z wnioskiem o zwołanie Prezydium może wystąpić Dyrektor.
3. Uchwały Prezydium podejmowane SA na identycznych zasadach jak uchwały Rady, z zastrzeżeniem wyłącznych kompetencji Rady.
4. Posiedzenia Prezydium są protokołowane.

§ 19

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest bieżąca i podsumowująca kadencję kontrola finansowych działań Rady.
2. Komisja Rewizyjna na swym pierwszym w roku szkolnym posiedzeniu wybiera w sposób ustalony przez siebie przewodniczącego i jego zastępcę.

Rozdział 6

Zasady wydatkowania Funduszu Rady

§ 20

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.
3. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) poprawę bazy materialnej szkoły,
 - b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - c) wycieczki szkolne,
 - d) imprezy szkolne,
 - e) nagrody, stypendia
 - f) zapomogi,
 - g) obsługę finansową Rady Rodziców,
 - h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - i) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
4. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
 - a) przewodniczący,

- b) wiceprzewodniczący,
 - c) skarbnik.
5. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium w formie uchwały.
6. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
- a) dyrektor szkoły,
 - b) wychowawcy klas,
 - c) pedagog szkolny,
 - d) rady oddziałowe,
 - e) Samorząd Uczniowski.
7. Pieniądze pozyskane przy pomocy szkoły (wpłaty na ksero, remont, prowizje) wpłacane na konto Rady Rodziców w pierwszej kolejności zostają przekazane na sfinansowanie w/w celów (po wsześniejszym otrzymaniu wniosku na w/w cele od Dyrektora Szkoły i zatwierdzeniu go w postaci uchwały).
8. Skarbnik może posiadać gotówkę do kwoty 500 zł.

§ 21

1. Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rozdział 7

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 22

1. Zmiana (nowelizacja) Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Nowelizacja może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.
3. Uchwała nowelizująca wymienia uchylane, zmieniane lub uzupełniane przepisy, podając zarazem nową treść przepisów.
4. Jeżeli liczba zmian w Regulaminie jest znaczna, Przewodniczący opracowuje i ogłasza, w formie obwieszczenia, tekst jednolity Regulaminu.

§ 23

1. Rada Rodziców używa pieczęci podłużnej: Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 153 w Łodzi.

§ 24

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.