



Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

STATUT

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 153
im. Marii Skłodowskiej - Curie
w Łodzi**



Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

Spis treści:

1. Rozdział I – Postanowienia wstępne.....	3
2. Rozdział II – Cele i zadania szkoły.....	4
3. Rozdział III – Organy szkoły i ich kompetencje.....	8
4. Rozdział IV – Organizacja szkoły.....	14
5. Rozdział V – Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	23
6. Rozdział VI – Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami.....	29
7. Rozdział VII – Uczniowie szkoły.....	31
8. Rozdział VIII – Warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania uczniów.....	35
9. Rozdział IX – Postanowienia końcowe.....	54



Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 59).
2. Ustawa z dnia 14 września 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2017r. poz. 649).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. 2016 r. poz. 283 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły są budynki przy ul. Obrońców Westerplatte 28.
3. Szkoła nosi numer 153.
4. Szkoła nosi imię Marii Skłodowskiej - Curie.
5. Pełna nazwa szkoły brzmi – *Szkoła Podstawowa nr 153 im. Marii Skłodowskiej - Curie w Łodzi* i jest używana w pełnym brzmieniu.
6. Szkołę prowadzi Miasto Łódź.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Łódzki Kurator Oświaty.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 153 im. Marii Skłodowskiej - Curie w Łodzi,
 - 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 153 im. Marii Skłodowskiej - Curie w Łodzi,
 - 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
 - 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
 - 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Łódź.



Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
 - 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 7

1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
 - 2) wzmocnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,



Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:
- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
 - 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
 - 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
 - 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
 - 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
 - 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów,
 - 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
 - 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
 - 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,
 - 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
 - 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
 - 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
 - 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,
 - 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
 - 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
 - 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,



Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

- 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
- 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
- 19) rozwijanie umiejętności asertywnych,
- 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
- 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,
- 25) integrację uczniów niepełnosprawnych, cudzoziemców, mniejszości narodowych.

§ 8

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:
 - 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
 - 3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole,
 - 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej,
 - 5) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, Sądem Rodzinnym w Łodzi, Towarzystwem Przyjaciół Dziecka w Łodzi, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 9

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole podczas opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa odpowiedni regulamin,
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
 - 4) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych piętér dla dzieci w różnym wieku, I–III oraz IV–VIII,



Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

- 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
 - 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
 - 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy,
 - 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
 - 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,
 - 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
 - 11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
 - 12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
- a także:
- 13) nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - 14) inny pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora,
 - 15) nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie opiekuna (osoby pełnoletniej).
 3. Liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychicznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywać.
 4. Budynki i teren szkoły objęte zostały nadzorem kamer CCTV w celu zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
 5. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

§ 10

1. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych świadectw ukończenia szkoły, legitymacji szkolnych, zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty przekazywanych szkole przez okręgową komisję egzaminacyjną, oraz duplikatów świadectw ukończenia szkoły, legitymacji szkolnych.



ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 11

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd uczniowski,
 - 4) rada rodziców,
 - 5) rada szkoły.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Łódzki Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 12

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,



Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
 - 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 10) występowanie do Łódzkiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
 - 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
 - 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
 - 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
 - 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
 - 19) ustala dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
 - 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,



Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

- 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
 - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
 - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
 - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
 - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wnioski o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
 - 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
 - 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
 - 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument,
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, radą szkoły i samorządem uczniowskim.
 6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
 7. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w Księdze zarządzeń.

§ 13

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
 - 6) uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,



Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

- 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
 - 7) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania,
 - 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 9) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
 - 10) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - 11) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
 - 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
 5. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do rady szkoły.
 6. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
 7. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
 8. Rada pedagogiczna ustala Regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 9. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 14

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest prezydium samorządu uczniowskiego,
2. Zasady wybierania i działania prezydium samorządu uczniowskiego określa Regulamin.
3. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
4. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
5. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
6. Samorząd uczniowski deleguje po jednym przedstawicielu klasy VI i VII do rady szkoły,



Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

7. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu spośród 5 osób wskazanych przez dyrektora.
7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
 - 1) Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 15

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
 - 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
 - 6) deleguje dwóch przedstawicieli do rady szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.



Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

§ 16

1. W szkole może działać rada szkoły.
2. W skład rady szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - 3) po jednym uczniu z klas VI i VII wybrani przez ogół uczniów.
3. Rada liczy 6 osób.
4. Kadencja rady szkoły trwa 3 lata. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany 1/3 składu rady.
5. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności.
6. Zebrania rady są protokołowane.
7. W regulaminie, mogą być określone rodzaje spraw, w których rozpatrywaniu nie biorą udziału przedstawiciele uczniów.
8. W posiedzeniach rady szkoły może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor szkoły.
9. Do udziału w posiedzeniach rady szkoły mogą być zapraszane przez przewodniczącą, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.
10. Rady szkół lub placówek mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
11. Powstanie rady szkoły organizuje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy albo na wniosek rady rodziców.
12. Rada szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:
 - 1) uchwała statut szkoły,
 - 2) opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - 4) opiniuje plan pracy szkoły, projekty eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć,
13. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady szkoły określa regulamin.

§ 17

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.



Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

§ 18

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania,
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 31,
3. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.

§ 20

1. Wyboru zestawu programów i podręczników dla danego oddziału dokonuje zespół nauczycieli prowadzących zajęcia w tym oddziale, a zatwierdza dyrektor.
 - 1) uczniowie otrzymują darmowe podręczniki zgodnie z obowiązującymi w danym roku przepisami.

§ 21

1. Obowiązek szkolny:
 - 1) dzieci 7 – letnie mają obowiązek rozpocząć naukę w szkole podstawowej,
 - 2) dzieci 6 – letnie mają możliwość rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej na wniosek rodziców.
2. Dyrektor szkoły przyjmuje dziecko, jeżeli:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo



Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

- 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną.
3. Na wniosek rodziców dziecka dyrektor może odroczyć rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny przez dziecko zamieszkałe w obwodzie tej szkoły.
 - 1) do wniosku dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko w danym roku szkolnym, wydaną przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną.

§ 22

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno -pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
 - a) zajęć rozwijających,
 - b) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych,
 - c) innych zajęć specjalistycznych.
4. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
5. Na wniosek rodziców ucznia posiadającego orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej o potrzebie indywidualnego nauczania dyrektor szkoły organizuje indywidualne nauczanie, wyznaczając nauczycieli – zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zajęcia są uwzględnione w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły.
7. W przypadku stwierdzenia konieczności udzielenia uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej nauczyciel niezwłocznie udziela uczniowi takiej pomocy i informuje o tym wychowawcę.
8. Dyrektor szkoły lub wychowawca planują i koordynują udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej w zakresie form, wymiaru godzin i okresu jej udzielania.
9. Dyrektor szkoły ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania dzieciom pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
10. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowaniem i koordynowaniem udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej zajmuje się zespół nauczycieli uczących w danej klasie.
11. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowują indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny i prowadzą dokumentację pracy z dzieckiem.
12. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną informuje się rodziców dziecka.
13. O ustalonych formach, wymiarze godzin i okresie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej dyrektor informuje pisemnie rodziców ucznia.



Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

14. Uczniom, dla których opracowano plany działań wspierających, udziela się pomocy psychologiczno - pedagogicznej do końca okresu, na jaki zostały opracowane.
15. Indywidualną opiekę nad uczniami sprawuje pedagog szkolny.
16. Opiekę nad dziećmi sprawuje pielęgniarka zatrudniona w szkole w określone dni wg harmonogramu.

§ 23

1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 24

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 25

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe (koła zainteresowań i zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze) otwarte dla wszystkich uczniów szkoły.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczba uczestników zajęć: rozwijających uzdolnienia, korekcyjno – kompensacyjnych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne, logopedycznych i innych zajęć terapeutycznych ustalana jest zgodnie z rozporządzeniem ministra.

§ 26

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.



Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 27

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa e-dziennika jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.

§ 28

1. Religia/etyka jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii/etyki objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii/etyki wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
6. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii, wychowawcy oraz pozostali nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora.
7. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii/etyki objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 29

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.



Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 30

1. Dla uczniów klas VII i VIII organizowane są obowiązkowe zajęcia edukacyjne – doradztwo zawodowe.

§ 31

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
 - 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
3. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
4. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
 - 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
 - 3) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
 - 4) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
 - 5) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach,
5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
 - 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,



Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

- b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
- c) informowanie o aktywności czytelniczej,
- d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
- e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b) organizowanie wystawek tematycznych,
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznego,
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
- 3) rodzicami, poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego.
- 4) innymi bibliotekami, poprzez:
 - a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.
6. Korzystanie ze zbiorów biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.
7. Za wypożyczenie książki odpowiada materialnie czytelnik. W przypadku zgubienia książki lub jej zniszczenia, użytkownik ma obowiązek odkupienia takiej samej. Gdy jest to niemożliwe, wpłaca na konto Rady Rodziców kwotę 3 – krotnie wyższą od aktualnej wartości zagubionej pozycji. W przypadku pozycji szczególnie cennych (encyklopedie, słowniki, wydawnictwa albumowe itp.) obowiązuje cena antykwaryczna.
8. Godziny pracy biblioteki oraz jej regulamin zatwierdza dyrektor szkoły po uprzedniej konsultacji z radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim i radą rodziców.

§ 33

1. W szkole działa świetlica dla uczniów. Jest czynna w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (opiekunów prawnych), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. W uzasadnionych, incydentalnych przypadkach i po uzgodnieniu z nauczycielem świetlicy, opieką jednorazową mogą być objęte dzieci spoza stałych grup wychowawczych.



Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

4. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w dniu rozpoczęcia roku szkolnego i podczas dyżurów w pierwszym tygodniu roku szkolnego.
5. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
6. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
7. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
8. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
9. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
10. W dzienniku zajęć świetlicy dokumentuje się zajęcia prowadzone z uczniami w danym roku szkolnym.
11. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.
12. Główne zadania świetlicy:
 - a) rozwijanie wrażliwości i aktywności twórczej oraz wspomaganie rozwoju osobowości ucznia w zakresie aktywności społecznej,
 - b) zapewnienie bezpiecznych warunków, sprzyjających harmonijnemu rozwojowi psychofizycznemu uczniów oraz ukazywanie potrzeby dbania o własne zdrowie,
 - c) zapewnienie uczniom pomocy w nauce i stworzenie warunków do nauki własnej,
 - d) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów.
13. Prawa i obowiązki ucznia będącego uczestnikiem świetlicy wynikają z regulaminu świetlicy.
14. Wychowanek świetlicy ma prawo:
 - a) wybierać zajęcia, w których chce uczestniczyć,
 - b) być pomysłodawcą i czynnym uczestnikiem imprez,
 - c) korzystać ze wszystkich urządzeń i sprzętów będących na wyposażeniu świetlicy,
 - d) ma prawo do życzliwej opieki i pomocy nauczyciela,
 - e) ma prawo do odrabiania lekcji,
 - f) ma prawo do nagród, wyróżnień i pochwał.
15. Wychowanek świetlicy ma obowiązek:
 - a) z szacunkiem odnosić się do dorosłych i kolegów,
 - b) dbać o bezpieczeństwo swoje i kolegów, nie opuszczać samowolnie pomieszczeń świetlicy i innych miejsc pracy i zabaw,
 - c) szanować sprzęt, gry i zabawki,
 - d) dbać o czystość i estetykę miejsca pracy i zabawy.
16. Na podstawie umowy z rodzicami możliwe jest utworzenie funduszu dofinansowującego działalność świetlicy.

§ 34

1. Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów dwudaniowych i jednodaniowych dla dzieci tego potrzebujących.



Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Opieką świetlicową w czasie posiłku objęte są wszystkie dzieci korzystające z obiadów szkolnych.
4. Szkoła występuje do rady rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

§ 35

1. W szkole działa Szkolne Koło Wolontariatu.
2. Głównymi celami Szkolnego Koła Wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Działania Szkolnego Koła Wolontariatu adresowane są do:
 - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły),
 - 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych,
 - 3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie Szkolnego Wolontariatu:
 - 1) Dyrektor Szkoły:
 - a) powołuje koordynatora Szkolnego Koła Wolontariatu,
 - b) nadzoruje i opiniuje działanie Szkolnego Koła Wolontariatu.
 - 2) Koordynator Szkolnego Wolontariatu - nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję,
 - 3) Wolontariusze - uczniowie Szkoły współkoordynujący poszczególne akcje.
5. Działalność Szkolnego Koła Wolontariatu może być realizowana przez:
 - 1) wychowawców oddziałów wraz z ich klasami,
 - 2) nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - 3) rodziców,
 - 4) inne osoby i instytucje.
6. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Koła Wolontariatu reguluje odrębny regulamin.

§ 36

1. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z odpowiednim wyposażeniem,
 - 2) biblioteki,
 - 3) świetlicy,
 - 4) stołówki,
 - 5) gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
 - 6) sali gimnastycznej i boiska (zespołu urządzeń sportowo – rekreacyjnych),
 - 7) pomieszczeń sanitarno – higienicznych i szatni.



Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

§ 37

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne,
 - 2) zasiłek szkolny.
3. Świadczeniem pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym jest:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce.
4. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
5. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
6. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium,
7. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego oraz uczniom klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia w danym roku szkolnym pierwszego okresu nauki.
8. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.
9. Zasady przyznawania uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym są zawarte w odrębnych regulaminach.

§ 38

1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w Łodzi oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.
3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.



Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

§ 39

1. Profilaktyczna opieka zdrowotna jest sprawowana nad uczniami do ukończenia 19. roku życia zgodnie z zapisami w ustawie.
2. Opiekę zdrowotną będą sprawować: pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna oraz lekarz dentysta – w zakresie opieki stomatologicznej.
3. Rodzice będą mieli prawo wyboru innego miejsca udzielania świadczeń stomatologicznych przez lekarza dentystę. Opieka stomatologiczna, w zakresie określonym ustawą, wymaga zgody rodziców.

ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 40

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks Pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 41

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 42

1. Dyrektor tworzy stanowisko kierownicze – głównego księgowego.
2. Do zadań głównego księgowego należy:
 - 1) prowadzenie księgowości i sprawozdawczości finansowej,
 - 2) nadzór nad środkami pieniężnymi wszystkich organizacji szkolnych,
 - 3) organizowanie pracy finansowej.
3. Szczegółowy zakres czynności głównego księgowego określa dyrektor szkoły.



§ 43

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
3. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
4. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - 2) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - 3) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
5. Współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
6. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
 - 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 2) zapoznanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
 - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
 - 4) kształtowanie osobowości ucznia,
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,
 - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wnioskuje o udzielenie pomocy materialnej i socjalnej,
 - 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
 - 8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
 - 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
 - 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,



Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

- 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
 - 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
 - 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla,
 - 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
 - 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
 - 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
 - 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
 - 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniami dyrektora szkoły,
 - 19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,
 - 20) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów,
7. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
 8. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
 - 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
 - 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
 9. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 7 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
 10. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
 11. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.



Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

§ 44

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
 - 3) właściwie organizować proces nauczania,
 - 4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania,
 - 5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,
 - 6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
 - 7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności,
 - 8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,
 - 9) indywidualizować proces nauczania,
 - 10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
 - 11) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły,

§ 45

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,



Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

- 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
- 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
- 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
- 12) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w Łodzi i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,
- 13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 46

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
 - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
 - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
 - 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
 - 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
 - 7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
 - 8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,

§ 47

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie dotowanych podręczników, książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,



Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

- 5) udzielanie informacji bibliotecznych,
- 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
- 8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,
- 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
- 10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

§ 48

1. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
 - 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
 - 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
 - 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
 - 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
 - 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
 - 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
 - 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 49

1. W szkole działają zespoły wychowawcze klas, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.
2. Do zadań zespołu wychowawczego klasy należy:
 - 1) rozpatrywanie spraw wychowawczych i dydaktycznych oddziału,
3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 50

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Nauczyciele należący do zespołu uchwalają regulamin swojej działalności i tworzą plan pracy.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.
4. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.



Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

§ 51

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzi: pedagog, psycholog oraz wskazani przez dyrektora szkoły:
 - 1) wychowawcy klas,
 - 2) w miarę potrzeb, inni nauczyciele.
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
 - 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły,
 - 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej,
 - 4) opracowanie programu wychowawczego - profilaktycznego szkoły i jego stała ewaluacja.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 52

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą),
 - 5) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,
 - 6) zapewnienia dziecku pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
 - 7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły,
 - 8) systematycznego kontrolowania ocen, zachowania i frekwencji w e-dzienniku,
 - 9) usprawiedliwienia nieobecności w formie pisemnej w terminie do 14 dni.



Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

§ 53

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

§ 54

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - 2) porad pedagoga szkolnego,
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
 - 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (konsultacje, zebrania).
2. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
 - 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
3. Rodzice mają prawo działać w strukturach rady rodziców lub rady szkoły w zakresie określonym przez regulamin rady rodziców/ rady szkoły.
4. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.



Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 55

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 56

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju zgodnie z Regulaminem przebywania na terenie szkoły.
2. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy (biała koszulka, czarne lub granatowe spodenki).
3. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiających śladów.
4. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 57

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
 - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - 7) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych i wszelkich zasobów szkoły,
 - 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - 10) udziału w zajęciach szkolnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających zainteresowania,
 - 11) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego spośród 5 kandydatów wskazanych przez dyrektora,
 - 12) otrzymania wszelkiej możliwej pomocy w zdobywaniu wiedzy i umiejętności oraz socjalnej (materialnej) w trudnych sytuacjach życiowych,
 - 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową,



Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

- 14) przedstawienia swoich problemów i trudności wychowawcy klasy, nauczycielom, dyrektorowi szkoły i w każdej sytuacji uzyskać od nich wyjaśnienie, radę, odpowiedź.
 - 15) dowiedzieć się o zagrożeniu oceną niedostateczną śródroczną lub roczną od nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy w rozmowie indywidualnej najpóźniej 21 dni przed zakończeniem okresu lub końcem roku szkolnego,
 - 16) dowiedzieć się z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie sprawdzianu wiadomości,
 - 17) otrzymać informacje o wynikach sprawdzianów w terminie do dwóch tygodni,
 - 18) nie mieć zadawanych prac domowych na okres przerw świątecznych i ferii,
 - 19) wyrażać swoją opinię dotyczącą życia szkolnego,
 - 20) zwracać się z prośbą o interwencję w sprawach nierozstrzygniętych przez wychowawcę i nauczycieli do dyrektora szkoły.
3. Uczeń ma obowiązek:
- 1) zachowywać się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
 - 2) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę oraz rzetelnie pracować nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć,
 - 3) systematycznie i sumiennie przygotowywać się do każdej lekcji,
 - 4) na polecenie nauczyciela przedmiotu uczestniczyć w zajęciach wyrównawczych i pozalekcyjnych;
 - 5) nie spóźniać się i nie opuszczać zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
 - 6) nosić właściwy i schludny strój,
 - 7) wkładać strój galowy, kiedy wymaga tego sytuacja,
 - 8) pozostawić w domu wartościowe przedmioty, za których utratę szkoła nie ponosi odpowiedzialności;
 - 9) przestrzegać zasad korzystania z telefonu komórkowego i innych sprzętów elektronicznych zgodnie z zasadami ujętymi w Regulaminie przebywania na terenie szkoły.
 - 10) przestrzegać zasad współżycia społecznego:
 - a) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie,
 - b) nie używać narkotyków ani innych środków odurzających,
 - c) troszczyć się o mienie szkoły oraz jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz,
 - 11) dbać o higienę osobistą i zdrowie oraz bezpieczeństwo swoje i kolegów,
 - 12) kulturalnie zachowywać się w szkole i poza szkołą, szanować szkolne tradycje, dbać o dobre imię szkoły oraz dbać o piękno mowy ojczystej,
 - 13) przeciwstawiać się negatywnym postawom godzącym w dobre imię każdego kolegi, klasy, szkoły,
 - 14) okazywać szacunek rodzicom, nauczycielom, innym pracownikom szkoły oraz kolegom,
 - 15) podporządkować się poleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz samorządu uczniowskiego.



Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

§ 58

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy,
 - 2) dyrektora szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.

§ 59

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach.
2. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 60

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwałą ustną wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwałą ustną wychowawcy na zebraniu rodziców,
 - 3) pochwałą ustną dyrektora szkoły,
 - 4) dyplom uznania,
 - 5) stypendium szkolne zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 6) nagrodę ufundowaną przez radę rodziców lub samorząd uczniowski,
 - 7) list gratulacyjny dla rodziców;
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:
 - 1) szczególne osiągnięcia w nauce,
 - 2) aktywny udział w życiu szkoły,
 - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,
 - 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole,
 - 5) szczególnie wysoka kultura osobista,
3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 61

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
2. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie regulaminów obowiązujących w szkole.
3. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
4. Uczeń może ponieść następujące kary:



Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

- 1) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy,
- 2) upomnienie ustne dyrektora szkoły,
- 3) pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy,
- 4) nagana dyrektora szkoły,
- 5) kara przeniesienia ucznia do równoległej klasy,
- 6) pisemne powiadomienie rodziców,
- 7) powiadomienie sądu dla nieletnich.

§ 62

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do Łódzkiego Kuratora Oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
 - 1) zastosowanie kar z § 58 ust. 4 p. 1–7 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
 - 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

§ 63

1. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 64

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.



ROZDZIAŁ VIII

WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 65

Wewnątrzszkolne zasady oceniania uchwalono na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych oraz na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943, z późn. zm.)

§ 66

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - e) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - c) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,



Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- f) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 67

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
 - a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w e-dzienniku,
 - b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
 - c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
 - 1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w e-dzienniku,
 - 2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.
3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.



Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

§ 68

1. Oceny są jawne, obiektywne i czytelne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
 - 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
 - 2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych, konsultacjach lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

§ 69

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
4. Przy ustalaniu oceny z zajęć technicznych/techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć:
 - 1) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, systematyczność udziału w lekcjach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
 - 2) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć komputerowych/informatyki na podstawie opinii (o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach) wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
 - 3) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć komputerowych/informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
 - 4) W uzasadnionych przypadkach uczeń może być czasowo zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu podejmie dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza



Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

o ograniczonych możliwościach fizycznych ucznia. Zwolnienie jest udzielane na czas określony w opinii.

- 5) Na świadectwie szkolnym promocyjnym i na świadectwie ukończenia szkoły, w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen klasyfikacyjnych z religii/etyki, nauczyciel powinien wpisać:
- poziomą kreskę, jeżeli uczeń nie uczęszcza na żadne zajęcia,
 - ocenę z religii albo etyki, jeżeli uczeń uczęszczał na jedno z tych zajęć,
 - ocenę z religii i z etyki, jeżeli uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i etyki.

§ 70

1. Zasady szkolnego systemu oceniania w klasach I –III

1) Postanowienia ogólne:

- Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowania programów nauczania obowiązujących w szkole oraz sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.
- Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o zasadach oceniania zachowania uczniów.
- Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
- Klasyfikacja uczniów klas I-III na koniec roku szkolnego jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych w danym roku.
- Uczniowie otrzymują podsumowanie I okresu w formie opisowej ze wszystkich zajęć edukacyjnych i ocenę z religii zgodnie z przyjętą skalą ocen, z zakresu edukacji wczesnoszkolnej, z zachowania oraz świadectwo na zakończenie roku szkolnego.
- Przy ustaleniu oceny z edukacji plastyczno- technicznej, muzycznej, wychowania fizycznego i edukacji zdrowotnej bierze się pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia, wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, stopień indywidualnego zaangażowania oraz osobiste predyspozycje ucznia.

2) Postanowienia szczegółowe:

- W klasach I-III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna podsumowująca pracę ucznia na zajęciach oraz ocena zachowania są ocenami opisowymi. Uwzględniają poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazują potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
- Bieżące ocenianie postępów edukacyjnych uczniów odbywa się przez wpisy przyjętych znaków graficznych do e-dziennika, zeszytów przedmiotowych i ćwiczeń.



Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

- c) Ocena może być również wyrażana przez komentarz słowny i pisemny (pochwały, recenzje, instrukcje) oraz gesty.
- d) Dokonując oceny ucznia uwzględniane są następujące obszary aktywności:
- stopień opanowania materiału edukacyjnego,
 - zaangażowanie ucznia i jego wkład pracy w procesie zdobywania wiadomości i umiejętności,
 - umiejętności zastosowania wiedzy w praktyce,
 - uwzględnienie orzecznictwa poradni psychologiczno- pedagogicznej,
- e) Na podstawie przyjętych w szkole programów edukacji wczesnoszkolnej przy ocenie uwzględniono kryteria w zakresie:
- zasobów wiedzy o otaczającym świecie adekwatnym do wieku i możliwości ucznia,
 - umiejętności czytania, pisania, liczenia,
 - umiejętności rozwiązywania zadań i problemów matematycznych,
 - dbałości o estetykę wykonywanych prac,
 - samodzielności,
 - przygotowania do zajęć,
 - zaangażowania w życie klasy,
 - kultury osobistej,
 - umiejętności nawiązywania i otrzymywania kontaktów interpersonalnych,
 - umiejętności współpracy
 - kreatywności.
- 3) Obserwacji i pomiarowi osiągnięć podlegają:
- wypowiedzi ustne,
 - prace domowe,
 - zeszyt przedmiotowy i/lub zeszyt ćwiczeń,
 - sprawdziany, kartkówki, test kompetencji,
 - prace długoterminowe, udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
 - obserwacja ucznia: przygotowanie do zajęć, aktywność, praca w grupie,
 - kreatywność.
- 4) Przy ocenianiu bieżącym postępów edukacyjnych ucznia przyjęto następujące znaki graficzne:
- a) W klasie I w okresie pierwszym-
- Symbol - ☺ – uczeń wykonuje prace starannie, samodzielnie i w dobrym tempie, nie popełnia żadnych błędów. Nie ma problemów z opanowaniem nowych wiadomości i umiejętności, prezentuje je na najwyższym poziomie i stosuje je w praktyce.



Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

- Symbol - ☹ – uczeń wykonuje prace mało starannie i nie zawsze samodzielnie. Popelnia drobne błędy. Opanował niektóre z nowych wiadomości i umiejętności, prezentuje je na dość dobrym poziomie. Czasami ma kłopoty z zastosowaniem ich w praktyce.
 - symbol - ☹ – prace ucznia są niestaranne i zawierają błędy, uczeń wymaga stałego wsparcia ze strony nauczyciela. Ma problemy z przyswojeniem nowych wiadomości i umiejętności. Nie potrafi ich zaprezentować oraz zastosować w praktyce.
- b) W drugim okresie klasy I i w klasach II-III:
- W- wspaniale - uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu trudnych problemów praktycznych i teoretycznych; proponuje oryginalne rozwiązania wykraczające poza program nauczania; posiada wiedzę i umiejętności przewidziane w programie oraz wykraczające; samodzielnie i twórczo rozwija swoje zainteresowania; starannie wykonuje wszystkie prace; potrafi zastosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
 - D- dobrze - uczeń opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania; pracuje samodzielnie, poprawnie wykorzystując wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadanie teoretyczne i praktyczne; popelnia nieliczne błędy, ale po wskazaniu potrafi je samodzielnie poprawić; zwykle starannie wykonuje wszystkie prace.
 - S- słabo - uczeń opanował w niepełnym zakresie podstawowe wiadomości i umiejętności; z pomocą nauczyciela rozwiązuje proste zadania; popelnia błędy i nie potrafi ich samodzielnie poprawić; ma kłopoty ze starannym wykonywaniem prac.
 - Nz- niezadowolająco - uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności; nie potrafi samodzielnie rozwiązywać nawet prostych zdań; wymaga stałej pomocy ze strony nauczyciela; prace wykonuje niestarannie.
- c) Zestaw sformułowań niezbędnych do sporządzenia oceny opisowej z poszczególnych edukacji znajduje się do wglądu u wychowawcy klasy.
- 5) Zasady pracy zdalnej:
- a) Nauczanie online odbywa się na platformie Teams.
 - b) Uczniowie przesyłają zadania terminowo - wg ustaleń z nauczycielem, ale nie później niż trzy dni robocze od zadanej pracy.
 - c) Brak wykonywanych prac będzie odnotowywany w e- Dzienniku raz w tygodniu z możliwością poprawy.
 - d) **W nauczaniu zdalnym będą oceniane:**
 - technika czytania,
 - quizy i testy online,
 - prace pisemne, karty pracy w formie elektronicznej,
 - prace plastyczne, techniczne przesyłane jako zdjęcia lub skany,



Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

- wiele innych wg własnego pomysłu.
 - e) Uczniowie tworzą dokumentację swojej pracy w domu. Gromadzą ją w teczkach i segregatorach.
 - 6) Przy ocenianiu zachowania ucznia stosuje się ocenę opisową po pierwszym okresie i roczną podsumowującą, biorąc pod uwagę:
 - a) aktywność w czasie zajęć i umiejętności koncentracji uwagi,
 - b) przygotowanie do zajęć szkolnych,
 - c) samodzielność,
 - d) przestrzeganie zasad przyjętych przez szkołę,
 - e) stosowanie się do poleceń nauczyciela,
 - f) kulturę osobistą,
 - g) umiejętność współpracy w grupie,
 - h) gotowość udzielenia pomocy kolegom,
 - i) poszanowanie własności cudzej i społecznej,
 - j) dbałość o estetykę, czystość i stosowny strój,
 - k) przestrzeganie zdrowego stylu życia,
 - l) poszanowanie mienia szkolnego,
 - m) osiągnięcia w konkursach,
 - n) aktywne uczestnictwo w uroczystościach szkolnych,
 - o) wykonywanie dodatkowych prac na rzecz klasy i szkoły.
 - 7) Bieżąca ocena zachowania ucznia odbywa się również poprzez ustne pochwały lub upomnienia przed klasą oraz pisemne informacje do rodziców.
 - 8) Wychowawca oceniając zachowanie ucznia uwzględnia opinie innych nauczycieli.
 - 9) Dokonując oceny zachowania ucznia nauczyciel bierze pod uwagę opinię wydaną przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną.
 - 10) Częstotliwość oceny:
 - a) W edukacji wczesnoszkolnej dokonuje się oceny pracy dziecka na bieżąco, podczas działań edukacyjnych, udzielając ustnych lub pisemnych informacji.
 - b) Nauczyciel dokonuje oceny opisowej zachowania na pierwszy okres i na koniec roku szkolnego, wybierając spośród sformułowań zawartych w katalogu e-dziennika dostępnych do wglądu u wychowawcy klasy.
2. Zasady szkolnego systemu oceniania w klasach IV - VIII
- 1) Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:



Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

- a) stopień celujący – 6
 - b) stopień bardzo dobry – 5
 - c) stopień dobry – 4
 - d) stopień dostateczny – 3
 - e) stopień dopuszczający – 2
 - f) stopień niedostateczny – 1
- 2) Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia: + (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym. Plus (+) oznacza, że uczeń osiągnął poziom edukacyjny nieznacznie wyższy od wymaganego na daną ocenę. Plus stanowi 50% oceny bieżącej. Minus (-) oznacza, że uczniowi niewiele brakuje do uzyskania oceny na dany poziom edukacyjny. Minus stanowi 25% oceny bieżącej.
- 3) Oceny bieżące, śródroczne i roczne wpisujemy do e-dziennika cyfrowo.
- 4) Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:
- a) stopień celujący (6) *oznacza, że uczeń uzyskał 100% poprawnych odpowiedzi,*
 - b) stopień bardzo dobry (5) *oznacza, że uczeń uzyskał 99% - 91% poprawnych odpowiedzi,*
 - c) stopień dobry (4) *oznacza, że uczeń uzyskał 90 - 75 % poprawnych odpowiedzi,*
 - d) stopień dostateczny (3) *oznacza, że uczeń uzyskał 74 - 50 % poprawnych odpowiedzi,*
 - e) stopień dopuszczający (2) *oznacza, że uczeń uzyskał 49 - 30 % poprawnych odpowiedzi,*
 - f) stopień niedostateczny (1) *oznacza, że 29 - 0 % poprawnych odpowiedzi.*
- 5) Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania.
- 6) Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
- a) sprawdzian podsumowujący dział,
 - b) sprawdzian – z materiałów powyżej 2 ostatnich jednostek lekcyjnych,
 - w jednym tygodniu mogą być najwyżej 3 takie prace, a w dniu jedna, zapowiedziane i wpisane do e-dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem nie później jednak niż dwa tygodnie po powrocie do szkoły.
 - c) kartkówka – może być niezapowiedziana i obejmować materiał z 2 ostatnich lekcji,
 - d) prace domowe ustne i pisemne,
 - e) odpowiedzi ustne,
 - f) zeszyt przedmiotowy (i/lub zeszyt ćwiczeń),
 - g) praca bieżąca na lekcji (aktywność, zaangażowanie, wkład pracy, kreatywność),
 - h) prace dodatkowe,
 - i) znajomość tekstów i wierszy na pamięć,
 - j) testy sprawnościowe,
 - k) prace plastyczne.



Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

- 7) Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.
- 8) Ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w ciągu 2 tygodni.
- 9) Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną lub dopuszczającą ze sprawdzianu podsumowującego dział, sprawdzianu lub kartkówki oraz jedną dowolną ocenę tylko raz w półroczu w formie ustalonej z nauczycielem nie później niż 2 tygodnie po otrzymaniu oceny. Do średniej wlicza się obydwie oceny. Ocena, która została poprawiona zostaje wpisana z wagą 1.
 - Jeżeli ucze otrzyma ocenę słabszą od tej, którą chciał poprawić, nie wlicza się jej do średniej.
 - Uwzględniając specyfikę wychowania fizycznego, dopuszcza się dwukrotne poprawianie każdej oceny.
 - Uczeń do poprawy może przystąpić tylko raz.

3. Zasady klasyfikowania uczniów

- 1) Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 2) Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego nie później niż do 31 stycznia.
- 3) Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:
 - a) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
 - b) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
- 4) Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne i śródroczne począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się w stopniach wg następującej skali:
 - a) stopień celujący – (6) – otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania; sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, jest samodzielny i aktywny; potrafi zastosować posiadaną wiedzę w rozwiązywaniu zadań i problemów w nowych i nietypowych sytuacjach; sam poszukuje nowych źródeł wiedzy.
 - b) stopień bardzo dobry – (5) – otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania; sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, jest samodzielny i aktywny; potrafi zastosować posiadaną wiedzę w rozwiązywaniu zadań i problemów w nowych i nietypowych sytuacjach; sam poszukuje nowych źródeł wiedzy.



Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

- c) stopień dobry – (4) – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z przedmiotu; wykonuje samodzielnie typowe zadania; umie zastosować wiedzę w praktyce.
 - d) stopień dostateczny – (3) – otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym dalszy rozwój edukacyjny, jest jednak za mało samodzielny; wykonuje typowe zadania; spełnia wymagania konieczne i podstawowe.
 - e) stopień dopuszczający – (2) otrzymuje uczeń, który w określonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości kontynuowania nauki.
 - f) stopień niedostateczny – (1) otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności ustalonych programem nauczania przedmiotu, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy; nie jest w stanie przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadań o podstawowym stopniu trudności.
- 5) Ocena śródroczna i końcowo-roczna jest wystawiana według klucza:
- 1, 00 - 1, 64 - niedostateczny
 - 1, 65 - 2, 64 - dopuszczający
 - 2, 65 - 3, 64 - dostateczny
 - 3, 65 - 4, 64 - dobry
 - 4, 65 - 5, 64 – bardzo dobry
 - 5, 50 - 6, 00 - celujący
- 6) Ocena śródroczna i końcowo-roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
- 7) Ocena śródroczna i końcowo-roczna wyznaczona jest średnią ważoną przypisanych wartości liczbowych:
- a) waga 4 – laureat konkursu na poziomie międzyszkolnym i wyższym,
 - b) waga 3 – finalistą konkursu na poziomie międzyszkolnym i wyższym, sprawdzian podsumowujący dział,
 - c) waga 2 - laureat konkursu szkolnego, sprawdzian, kartkówka
 - d) waga 1 – finalistą konkursu szkolnego, pozostałe oceny, np.: praca domowa, praca na lekcji, odpowiedź.
- 8) Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
- 9) Dyrektor może zwolnić z nauki drugiego języka obcego nowożytnego:



Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

- a) Ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego,
 - b) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 - c) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 10) Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły. Składają się na nią:
- a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz
 - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, oraz
 - c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
- 11) Nie później niż na 7 dni przed klasyfikacją nauczyciele i wychowawcy informują uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w klasach IV - VIII poprzez wpis oceny do e-dziennika,
- 12) Nie później niż na 21 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele za pośrednictwem wychowawców zobowiązani są pisemnie poinformować rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o zagrożeniu śródrocznymi/końcowo-rocznymi ocenami niedostatecznymi z zajęć edukacyjnych oraz nagannymi ocenami zachowania.
- 13) W przypadku trudności z przekazaniem informacji za wystarczające uważa się przekazanie informacji telefonicznie lub przesłanie wspomnianego zawiadomienia listem poleconym na podany przez rodziców (prawnych opiekunów) adres.
- 14) Ocena ostateczna może różnić się od przewidywanej nie więcej niż o jeden stopień.
- 15) Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:
- a) w ciągu 3 dni od poinformowania rodziców uczeń lub jego rodzice zwracają się z wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (maksimum o jeden stopień),



Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

- b) tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania kończy się na 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,
 - c) dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.
- 16) Na 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do e-dziennika oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 17) Śródroczną ocenę niedostateczną uczeń zobowiązany jest poprawić do dnia 15 marca w formie uzgodnionej z nauczycielem.
- 18) Uczeń klas I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne oceniono pozytywnie.
- 19) W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
- 20) Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
- 21) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
- 22) Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
- 23) Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
- 24) Przy 1 godz. w tygodniu – min. 3 oceny, przy 2 – 5 ocen, przy 3 i więcej – 7 ocen.
- 25) Zasady pracy zdalnej:
- Wszystkie oceny – waga 1,
 - Nauczyciel nie ma obowiązku wystawienia oceny za każdą pracę, ale podaje informację zwrotną.
 - Nauczyciel informuje ucznia, która praca jest na ocenę i wskazuje termin odesłania zadania.
 - W terminie 14 dni należy ocenić zadanie.



Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

- W przypadku nieoddania pracy, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Ma możliwość poprawy w ciągu 14 dni. Pierwsza ocena zostaje z wagą 1.
- Pozostałe zasady poprawy pozostają zgodnie z WZO dla nauczania stacjonarnego.

§ 71

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA W KLASACH 4-8

- 1) Śródroczna i roczna ocena zachowania w klasach IV - VIII uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
- 2) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne.
- 3) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia, uwzględniając punktowy system zachowania obowiązujący w szkole.
- 4) Każdy uczeń na początku półrocza otrzymuje kredyt w postaci 100 punktów, który jest równoważny dobrej ocenie zachowania. W ciągu półrocza może go zwiększyć lub zmniejszyć, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie zachowania.
 - a) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który uzyskał 200 i więcej punktów
 - b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który uzyskał 151 – 199 punktów
 - c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który uzyskał 100 – 150 punktów
 - d) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który uzyskał 50-99 punktów
 - e) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który uzyskał 49-0 punktów
 - f) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który otrzymał poniżej 0 punktów.



Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

- 5) Obowiązkiem każdego nauczyciela jest systematyczne dokonywanie wpisów dotyczących zachowania uczniów w e-dzienniku lub karcie zachowania. Pracownicy szkoły, którzy nie są nauczycielami, zgłaszają swoje spostrzeżenia wychowawcom lub nauczycielowi dyżurującemu.
- 6) Ilość punktów, będąca podstawą ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, uwzględnia średnią arytmetyczną punktów uzyskanych przez ucznia w I i II półroczu (mając na uwadze przypadki szczególne, np. widoczna zmiana w zachowaniu ucznia).
- 7) Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy na podstawie systematycznych wpisów w e-dzienniku lub karcie zachowania.
- 8) Jeśli uczeń otrzyma 30 pkt. ujemnych lub więcej w półroczu, to bez względu na otrzymaną końcową liczbę punktów, nie może uzyskać oceny wzorowej.
- 9) Jeśli uczeń otrzyma 50 pkt. ujemnych lub więcej w półroczu, to bez względu na otrzymaną końcową liczbę punktów, nie może uzyskać oceny bardzo dobrej.
- 10) Wychowawca klasy w porozumieniu z pedagogiem szkolnym może w formie kontraktu określić odrębne warunki poprawy przewidywanej oceny nieodpowiedniej lub nagannej. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana klasyfikacyjną ocenę zachowania – maksymalnie ocenę poprawną - jeśli spełni wszystkie postanowienia kontraktu, a poprawa zachowania będzie wyraźna i niepodważalna.
- 11) Ogólne zasady zachowania obowiązują podczas przebywania w szkole, podczas wycieczek szkolnych i wyjść pozaszkolnych zgodnie z Regulaminem przebywania na terenie szkoły.
- 12) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania albo opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- 13) W przypadku czynu ucznia o wysokiej szkodliwości społecznej, np. zagrażającego zdrowiu lub życiu - zasada punktacji może zostać pominięta.
- 14) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły

15) KRYTERIA PUNKTOWEGO ZACHOWANIA – PUNKTY DODATNIE

Terminowe (w ciągu 7 dni) usprawiedliwianie nieobecności ucznia	10	1 raz w półroczu
Stuprocentowa frekwencja w miesiącu	5	každorazowo
Noszenie stroju galowego w czasie uroczystości szkolnych	2	každorazowo
Brak negatywnych uwag – punktów ujemnych	5	1 raz w miesiącu
Uczestniczenie w imprezach i akcjach szkolnych	5-15	každorazowo



Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

Udział w konkursach organizowanych przez szkołę (za każdy udział +5 pkt; wyróżnienie +10 pkt; finalista, laureat +15 pkt)	do 15	každorazowo
Prace na rzecz klasy	5-10	každorazowo
Prace na rzecz szkoły i/lub aktywnie uczestniczy w pracach SU i/lub biblioteki	5-15	každorazowo
Udział w konkursach i olimpiadach o zasięgu międzyszkolnym, wojewódzkim, krajowym, międzynarodowym eliminacje szkolne +10 pkt.; międzyszkolne +15 pkt.; finalista +40 pkt., laureat +50)	do 50	každorazowo
Udział w zawodach sportowych o zasięgu międzyszkolnym, wojewódzkim, krajowym, międzynarodowym (międzyszkolne +5, wojewódzkie +10, II-III miejsce +20, I miejsce+30)	do 30	každorazowo
Godne reprezentowanie szkoły w uroczystościach i zajęciach pozaszkolnych (w poczcie sztandarowym, jako delegat ważnych uroczystości)	5-10	každorazowo
Udzielanie się jako wolontariusz	do 20	raz w półroczu
Wyjątkowa kultura osobista,	do 10	raz w półroczu
Okazywanie pomocy koleżance, koledze	5 - 10	w wyjątkowej sytuacji
Punkty do dyspozycji wychowawcy	do 20	raz w półroczu
Szczególne poprawa zachowania	do 20	raz w półroczu

16) KRYTERIA PUNKTOWEGO ZACHOWANIA – PUNKTY UJEMNE

Zapis powyżej 20 punktów ujemnych należy uzgodnić z pedagogiem lub psychologiem

Niewłaściwe zachowanie podczas lekcji	5	po 3
Nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas lekcji	5	ostrzeżeniach každorazowo
Używanie telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji bez zgody nauczyciela	10	každorazowo
Używanie telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas krótkich przerw	5	každorazowo
Samowolne, niezgłoszone nauczycielowi opuszczanie lekcji i zajęć pozalekcyjnych	15	každorazowo
Samowolne oddalenie się od grupy podczas wyjść	15	každorazowo
Nieusprawiedliwione spóźnienia	1	každorazowo
Nieusprawiedliwione godziny lekcyjne (7-8)	1	každorazowo
Brak obuwia na zmianę	2	každorazowo

Szkoła Podstawowa nr 153 im. Marii Skłodowskiej-Curie

91-811 Łódź, ul. Obr. Westerplatte 28, tel./fax 42 657-12-98, email: kontakt@sp153.elodz.edu.pl



Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

Falszowanie dokumentów, podrabianie usprawiedliwienia lub zwolnienia	do 40	každorazowo
Farbowanie włosów	5-10	každorazowo
Niewłaściwy strój i wygląd (zgodnie z Regulaminem przebywania na terenie szkoły)	5	každorazowo
Kradzież	15 - 50	každorazowo
Niszczenie wyposażenia szkoły oraz rzeczy należących do kolegów i koleżanek (+zwrot kosztów lub naprawienie szkody)	5 - 30	každorazowo
Brak stroju galowego	2	každorazowo
Niewłaściwe zachowanie podczas imprez i uroczystości szkolnych	5 - 20	každorazowo
Niewłaściwe zachowanie podczas przerwy międzylekcyjnej	5	po 2 ostrzeżeniach každorazowo
Zachowanie zagrażające bezpieczeństwu innych podczas przerwy	5	po 2 ostrzeżeniach každorazowo
Samowolne wychodzenie poza teren szkoły między zajęciami	10	každorazowo
Zachowanie na wycieczce zagrażające bezpieczeństwu swojemu oraz innych uczestników	10 - 40	každorazowo
Napaść fizyczna na drugą osobę	10 - 40	každorazowo
Zaczepekki fizyczne (plucie, popychanie, podstawianie nóg itp.)	5 - 30	každorazowo
Bójka (gdy nie można ustalić winnego)	10 - 30	každorazowo
Podżeganie do przemocy lub kibicowanie aktom przemocy, również w sieci	10 - 30	každorazowo
Posiadanie, stosowanie używek	10-30	každorazowo
Posiadanie, używanie niebezpiecznych materiałów i narzędzi (np.: petardy, noże itp.)	10-30	každorazowo
Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy	10 - 40	každorazowo
Niekulturalne zachowanie w świetlicy szkolnej, stołówce, bibliotece, szatni, toalecie, korytarzu itp.	5 - 10	každorazowo
Niewłaściwe zachowanie podczas wyjść poza teren szkoły/ w miejscach publicznych	5 - 20	každorazowo
Kłamstwo	5-15	každorazowo
Używanie przekleństw, wulgarnych słów gestów lub rysowanie niestosownych ilustracji	5-10	každorazowo
Zaczepekki słowne (przezywanie kolegów, ubliżanie, groźby itp.)	5 - 20	každorazowo
Używanie telefonu komórkowego do celów uwłaczających godności innych (np. robienie zdjęć, nagrywanie i rozpowszechnianie bez zgody)	do 30	každorazowo
Atakowanie, hejtowanie, trollowanie i udostępnianie treści uwłaczających godności innych za pomocą sieci, komunikatorów	do 30	každorazowo



Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

Zachowanie aroganckie wobec pracownika szkoły lub innych osób przebywających w szkole	10 - 40	každorazowo
Niewykonanie polecenia nauczyciela lub innego pracownika szkoły	10	každorazowo
Całowanie i inne czynności o charakterze seksualnym	5-10	každorazowo

17) Każdy wpis w e-dzienniku dotyczący zachowania powinien zawierać:

- a. Liczbę punktów,
- b. Kryterium oceny.

§ 72

Egzaminy klasyfikacyjne:

- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
- 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 3) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców, po zaopiniowaniu przez samorząd uczniowski, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 4) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
- 5) Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 6) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
- 7) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.



Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

- 8) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń: realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki, spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. W tym przypadku egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się tylko z obowiązkowych zajęć edukacyjnych; uczeń ten ma też możliwość skorzystania z terminu dodatkowego, jeśli nie przystąpił w terminie właściwym z przyczyn usprawiedliwionych.
- 9) Na później niż 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej rodzice/prawni opiekunowie składają do dyrektora szkoły podanie o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego.
- 10) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 11) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 12) Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Musi się on odbyć najpóźniej w przeddzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych; uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
- 13) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 14) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
- 15) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 16) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół (Załącznik A) zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 17) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 18) Wynik egzaminu jest ostateczny i nie podlega odwołaniu a wychowawca zapoznaje z nim członków rady pedagogicznej na plenarnym posiedzeniu.
- 19) Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.



Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

20) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 73

Egzaminy poprawkowe

- 1) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
- 2) Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 3) Taki egzamin może być przeprowadzony z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego i ma wtedy formę zadań praktycznych.
- 4) Dyrektor szkoły ma obowiązek wyznaczenia terminu egzaminu poprawkowego do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ale musi on być przeprowadzony w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 5) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
- 6) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół (Załącznik B) zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 7) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.



Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

- 8) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września
- 9) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
- 10) Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, po zaopiniowaniu przez samorząd uczniowski, promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 74

Postanowienia końcowe

- 1) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 2) Uczeń kończy szkołę podstawową lub szkołę ponadpodstawową, jeżeli:
 - a) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne
 - b) przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty
- 3) Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 75

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści: *Szkoła Podstawowa nr 153 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Łodzi.*
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.



Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 76

1. Szkoła posiada sztandar. Warunki stosowania sztandaru szkoły określa Ceremoniał.
2. Szkoła posiada Ceremoniał szkolny, będący odrębnym dokumentem.

§ 77

1. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
2. Dyrektor szkoły w ciągu 7 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
3. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
4. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w formie papierowej w bibliotece i sekretariacie szkoły oraz w formie elektronicznej w BIP.

§ 78

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 10 września 2020r.