



# Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

## PROCEDURA FUNKCJONOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 153 W ŁODZI W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19 od 1 września 2020r.

### ROZDZIAŁ 1 INFORMACJE OGÓLNE

#### § 1

#### Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest zorganizowanie bezpiecznego systemu nauki stacjonarnej, hybrydowej i online, usystematyzowanie działań pracowników szkoły oraz dyrekcji w celu zachowania bezpieczeństwa i higienicznych warunków w czasie zajęć organizowanych przez szkołę podczas zagrożenia epidemiologicznego.

#### § 2

Ilekcroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

- 1) **Jednostce, szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 153 w Łodzi;
- 2) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 153 w Łodzi;
- 3) **Rodzicach** – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka, oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 4) **Organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Miasto Łódź przy ul. Piotrkowskiej 104.

#### § 3

1. Na tablicy ogłoszeń znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie jednostki.
2. W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.



# Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

## § 4

Niniejsza procedura zawiera:

1. Informacje ogólne
2. Zadania i obowiązki dyrektora;
3. Organizacja pracy stacjonarnej;
4. Organizacja pracy hybrydowej
5. Organizacja pracy online
6. Organizacja pracy świetlicy szkolnej;
7. Organizacja spotkań oraz narad;
8. Zadania i obowiązki rodziców;
9. Wytyczne dla nauczycieli
10. Wytyczne dla pracowników administracji i obsługi
11. Wytyczne na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
12. Postanowienia końcowe.

## ROZDZIAŁ 2

### ZADANIA I OBOWIĄZKI DYREKTORA

## § 5

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 153 w Łodzi wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez jednostkę.

## § 6

1. Dyrektor szkoły na bieżąco współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia bezpiecznych warunków.
2. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym szkołę zapewnia:
  - 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły oraz sprzętów, znajdujących się w szkole;
  - 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu, w salach lekcyjnych, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki i maseczki ochronne dla pracowników;
  - 3) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
  - 4) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki/przyłbice, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
  - 5) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.



# Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

## § 7

Dyrektor:

- 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 2) dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- 3) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w jednostce;
- 4) kontaktuje się z rodzicem – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka lub wyznacza pracownika odpowiedzialnego za skontaktowanie się z rodzicem;
- 5) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- 6) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 7) zobowiązuje wychowawców do poinformowania rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

## § 8

1. Dyrektor na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID-19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.
2. Dyrektor wymaga od pracowników bezwzględnego przestrzegania niemniejszej procedury, komunikatów Dyrektora oraz zaleceń GIS.
3. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażenia wirusem COVID-19 dyrektor niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną stację sanitarno - epidemiologiczną.
4. W sytuacji wystąpienia zarażenia wirusem COVID-19 u jednego z pracowników lub dzieci dyrektor niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną stację sanitarno - epidemiologiczną.
5. Dyrektor pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem lokalnej stacji sanitarno - epidemiologicznej w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID-19.

## § 9

1. Przedstawiciel Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (PPIS), który poweźmie informacje o zarażeniu koronawirusem przez pracownika szkoły skontaktuje się z jednostką, w celu przeprowadzenia tzw. dochodzenia epidemiologicznego, czyli ustalenia z kim pracownik miał kontakt.
2. Na podstawie dochodzenia epidemiologicznego PPIS ustali potencjalne wysokie ryzyko, średnie ryzyko i niskie ryzyko kontaktu chorego i na tej podstawie będą przekazywane dalsze zalecenia przez PSSE.



# Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

3. Osoby mające bliski kontakt, tzn. przebywające w tym samym pomieszczeniu, mieszkające razem, mające częsty bliski kontakt, są osobami wysokiego ryzyka zakażenia się od tej osoby.
4. Krąg tych osób określa PSSE na podstawie wyników dochodzenia.
5. Dyrektor szkoły będzie mógł zawiesić prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej i wprowadzić kształcenie mieszane (hybrydowe) – wariant B lub zdalne – wariant C. Możliwe to będzie po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

## § 10

1. Pracownicy zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

## § 11

1. Dyrektor przypomina pracownikom zasady higieny osobistej, mycia rąk, obowiązku informowania o złym stanie zdrowia.
2. Dyrektor sprawuje wzmożony nadzór nad przestrzeganiem zasad higieny przez pracowników jednostki oraz ściśle tego egzekwuje.
3. Dyrektor szkoły zapewnia pracownikom jednostki niezależnie od podstawy zatrudnienia rękawiczki jednorazowe, maseczki ochronne lub przyłbice oraz środki do dezynfekcji rąk.
4. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych Dyrektor szkoły wywiesił dla pracowników plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.

## § 12

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania żywności w szkole, Dyrektor dokonał weryfikacji dobrych praktyk higienicznych oraz procedur HACCP, aby wyeliminować ewentualne luki lub możliwe ścieżki zanieczyszczeń.
2. Dyrektor przeanalizował wewnętrzne procedury czyszczenia i dezynfekcji sal, korytarzy, pomieszczeń biurowych.
3. Dyrektor udostępnia na bieżąco komunikaty dla rodziców, nauczycieli oraz pracowników obsługi dotyczące zasad bezpieczeństwa i higieny w miejscach publicznych, w tym w szkole.



# Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

## ROZDZIAŁ 3 ORGANIZACJA PRACY STACJONARNEJ SZKOŁY § 13

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, przestrzegając następujących zasad:
  - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - opiekunowie powinni stosować środki ochronne, zasłaniające usta i nos oraz dezynfekować ręce po wejściu do szkoły lub używać jednorazowych rękawiczek.
5. Opiekunowie mogą przebywać w wyznaczonych strefach szatni i korytarza na parterze. Należy ograniczyć do minimum czas przebywania w tych strefach.
6. Dziecko samo idzie do wyznaczonej sali lub będzie odprowadzone przez pracownika obsługi ( w przypadku dzieci najmłodszych).
7. Szkoła pracuje w godzinach 6.45-17.00.
4. Zajęcia odbywają się w grupach klasowych, w wyznaczonej sali, według tygodniowego planu zajęć oraz rozkładu dzwonek lekcyjnych.
5. Uczniowie posiadają własne podręczniki i przybory szkolne, które mogą zostawiać w szafkach lub wyznaczonych miejscach w salach . Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Uczniowie nie mogą przynosić do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (np. zabawek).
7. Po wejściu do szkoły uczeń niezwłocznie dezynfekuje ręce.
8. Uczniowie bezpośrednio udają się do wskazanych pracowni i zajmują w klasach wyznaczone, stałe miejsca.
9. Uczniowie z klas I-III spędzają przerwy w salach lekcyjnych. Nauczyciel organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min., może korzystać z boiska szkolnego lub korytarza.
13. Uczniowie klas IV-VIII wychodzą na przerwy zgodnie z ustalonym harmonogramem. Uczniowie w czasie przerw zachowują zasady bezpieczeństwa i higieny.
14. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.



# Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

10. Wskazane jest, aby uczniowie w przestrzeni wspólnej szkoły (z wyjątkiem sali lekcyjnej) zasłaniali usta i nos.
11. Ogranicza się organizację wycieczek, wyjść na zajęcia poza szkołą, do kina, teatru, itp.
12. Podczas pobytu uczniów w szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, ust i nosa.
13. Zajęcia w poszczególnych oddziałach mogą rozpoczynać się o różnych godzinach.
14. W szkole zostają uruchomione dwa wejścia. Uczniowie poszczególnych klas będą korzystać z nich zgodnie z ustalonym harmonogramem.
  - Klasy: 1A, 2A, 3A, 4A, 5A, 6A, 7A, 8A, 2C i 3C – wejście główne,
  - klasy 1B, 2B, 3B, 4B, 7B, 8B, 6C, 6D i 7C – wejście od boiska,
15. Regulamin pracy biblioteki znajduje się w osobnym dokumencie (Załącznik 2).

## ROZDZIAŁ 4

### § 14

#### ORGANIZACJA PRACY HYBRYDOWEJ SZKOŁY

**W przypadku gdy uczniowie wyznaczonych klas chodzą do szkoły naprzemiennie w ustalonym okresie:**

1. Dla uczniów przebywających w szkole utrzymuje się wszystkie zasady, które zostały wprowadzone dla nauczania stacjonarnego.
2. Uczeń przebywający w domu może łączyć się na wyznaczone lekcje i/lub otrzymać materiały. Dodatkowo
3. Pracuje się w oparciu o stacjonarny plan zajęć, łącząc przemiennie kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia (szczegółowy rozkład ujęty w planie pracy szkoły).
4. W razie potrzeby zestaw programów nauczania i program wych- prof. będzie odpowiednio modyfikowany.

**W przypadku gdy część uczniów danej klasy objęta jest nauczaniem hybrydowym:**

1. Pracujemy w oparciu o stacjonarny plan zajęć.
2. Uczeń może łączyć się na wyznaczone lekcje w danym dniu i/lub otrzymać materiały.
3. Uczniowie uczęszczających na zajęcia stacjonarne stosują się do organizacji pracy stacjonarnej szkoły.
4. Uczniowie biorący udział w zajęciach online, przestrzegają zasad organizacji pracy online szkoły.



## ROZDZIAŁ 5

### ORGANIZACJA PRACY ONLINE SZKOŁY

1. Wychowawcy klas przeprowadzają diagnozę w zakresie dostępu do sprzętu komputerowego oraz Internetu.
2. Dyrektor wskazuje jedną platformę do nauczania zdalnego (Teams oraz w klasach 4-8 Teams - zadania) oraz kanały komunikacji z rodzicem i uczniem (dziennik elektroniczny Librus).
3. Uwzględnia się wykorzystanie różnych technik i metod pracy zdalnej.
4. Nauczyciele prowadzą konsultacje, podczas których nauczyciel jest dostępny online (zgodnie z harmonogramem).
5. Dyrektor tworzy zespół liderów zdalnego nauczania.
6. Dyrektor ma możliwość obserwowania zajęć prowadzonych online i weryfikacji materiałów udostępnianych uczniom. Obserwacje prowadzone są zgodnie z planem nadzoru.
7. Spotkania z rodzicami mogą być prowadzone online z wykorzystaniem wybranego komunikatora.
8. Nauczyciel:
  - informuje ucznia, która praca jest na ocenę,
  - określa termin wykonania zadania,
  - w terminie do 14 dni ocenia zadanie,
  - stosuje zasady oceniania zawarte w WZO dla nauczania online,
  - archiwizuje prace poszczególnych uczniów i przechowuje do wglądu w utworzonym folderze,
  - dokumentuje swoją pracę zdalną.
9. Nauczyciel ma obowiązek kontrolowania, czy rodzic odczytuje wiadomości z wysłanymi pracami.
  - Jeżeli w ciągu tygodnia rodzic lub uczeń nie odczytuje wiadomości, nauczyciel prowadzący powiadamia o tym fakcie wychowawcę klasy. Wychowawca kontaktuje się z uczniem i rodzicem, co odnotowuje w dzienniku Librus (kontakty z rodzicami). Po nieskutecznych działaniach wychowawca informuje dyrektora szkoły, który podejmuje kolejne działania
10. Wychowawca pozostaje w kontakcie z uczniami i rodzicami oraz na bieżąco monitoruje realizację obowiązku szkolnego przez uczniów. Uczeń ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach online, w innym przypadku konieczne jest usprawiedliwienie nieobecności przez rodzica w ciągu 14 dni. Absencja przekraczająca 50% wszystkich obecności, skutkuje nieklasyfikowaniem.
11. Prowadząc zajęcia online w klasach 4-8, korzysta się wyłącznie z programu Microsoft Office-Teams. Rodzice oraz uczeń mają obowiązek prowadzenia aktywnego konta w programie Microsoft Office.
12. Szkoła pracuje w oparciu o plan zajęć online:
  - Każda lekcja online trwa 30 minut,



# Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

- Dodatkowo nauczyciele zamieszczają materiały do pracy samodzielnej (w klasach 4-8 Teams - zadania).
13. W razie potrzeby zestaw programów nauczania i program wych- prof. będzie odpowiednio modyfikowany.
  14. Zasady organizacji pracy psychologa i pedagoga szkolnego określa regulamin (Załącznik3).
  15. Zasady opieki nauczyciela wspomagającego i organizacji zajęć rewalidacyjnych dla uczniów ze SPE określa regulamin (Załącznik 4).
  16. Zasady organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej określa regulamin (Załącznik5).

## ROZDZIAŁ 6 ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE

### § 16

1. W zajęciach świetlicowych może uczestniczyć uczeń bez chorobowych objawów grypopodobnych. Domownicy dziecka nie mogą przebywać na kwarantannie lub w izolacji.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej oraz w wyznaczonych salach dydaktycznych.
3. Należy unikać zmiany pomieszczeń oraz wymiany uczniów w grupach świetlicowych.
4. Należy tak organizować i koordynować zajęcia, aby możliwe było zachowanie dystansu społecznego (1,5 metra).
5. W miarę możliwości należy organizować zajęcia na świeżym powietrzu.
6. W trakcie trwania zajęć świetlicowych nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali co najmniej 1 raz na godzinę.
7. Obowiązują ogólne zasady higieny:
  - częste mycie rąk (przed przyjściem do świetlicy, przed posiłkiem, po zabawie lub zajęciach oraz po powrocie ze świeżego powietrza);
  - spożywanie posiłków tylko w miejscach do tego wyznaczonych;
  - zasłanianie ust i nosa podczas kichania i kaszlu;
  - unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
8. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków.
9. Uczniowie przynoszą do szkoły tylko niezbędne rzeczy i posiadają swoje przybory szkolne. Dzieci nie wymieniają się zabawkami czy innymi przedmiotami, nie częstują jedzeniem lub słodyczami.
10. W świetlicy szkolnej dostępne są tylko zabawki i sprzęty, które można łatwo zdezynfekować. Po skończonej zabawie dziecko odkłada zabawkę przeznaczoną do dezynfekcji do specjalnie przygotowanego pojemnika.
11. W razie potrzeby wyznaczony pracownik szkoły dokonuje na bieżąco dezynfekcji wyposażenia świetlicy.





# Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

12. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną (w szczególności kaszel i podwyższoną temperaturę), powinien odizolować ucznia w przeznaczonym do tego pomieszczeniu zachowując dystans minimum 2 m odległości od innych osób. Następnie niezwłocznie informuje rodzica/opiekuna prawnego o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
13. W razie konieczności kontakt rodzica/opiekuna prawnego z nauczycielem odbywa się przez dziennik elektroniczny lub telefonicznie.
14. W świetlicy obowiązują również wszystkie szkolne zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii SARSCoV-19.
15. Zobowiązuje się rodziców do/opiekunów prawnych do dokładnego wypełniania karty zapisu do świetlicy oraz aktualizacji numerów telefonów w wypadku ich zmiany.

## ROZDZIAŁ 7 ORGANIZACJA SPOTKAŃ ORAZ NARAD

### § 17

1. Dyrektor ograniczy do niezbędnego minimum spotkania i narady z Radą Pedagogiczną oraz rodzicami.
2. Podczas pracy stacjonarnej szkoły zebrania i konsultacje z rodzicami przeprowadzane będą w szkole z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa.
3. Podczas pracy zdalnej konsultacje z rodzicami odbywać się będą za pomocą dziennika elektronicznego oraz/lub innego środka komunikacji według wyznaczonego przez nauczyciela harmonogramu.
4. Podczas pracy zdalnej zebrania rady pedagogicznej organizowane będą w sposób zdalny, tj. z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej (TEAMS)

## ROZDZIAŁ 8 ZADANIA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

### § 18

1. Rodzice/ opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 153 w Łodzi, dostępnymi na stronie internetowej szkoły: [sp153.pl](http://sp153.pl) oraz przekazanymi przez wychowawcę klasy podczas zebrania.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub objęcia kwarantanną uczeń pozostaje w domu, a rodzic/opiekun prawny niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do dostarczenia do szkoły zaświadczenia od lekarza w przypadku choroby przewlekłej dziecka objawiającej się kaszlem lub katarą.
4. Dostarczają do placówki uzupełnioną **Deklarację, stanowiącą załącznik nr 1 do procedur.**



# Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

5. Rodzice/ opiekunowie prawni są zobowiązani do regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania okolic oczu, nosa i ust, zasłanianiu w odpowiedni sposób twarzy podczas kichania i kasłania.
6. Rodzice/ opiekunowie prawni są zobowiązani do bieżącego logowania się do e-dziennika Librus.
7. Rodzice/ opiekunowie prawni są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania połączeń od dyrektora/ wskazanego pracownika szkoły.
8. Rodzice/ opiekunowie prawni są zobowiązani do zaopatrzenia dzieci we własne przybory szkolne, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Dzieci nie mogą wymieniać się/ pożyczać sobie przyborów szkolnych.

## **ROZDZIAŁ 9 WYTYCZNE DLA NAUCZYCIELI §19**

1. Każdy nauczyciel ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz stosowania się do niej.
2. Nauczyciele pracują realizując obowiązujący aktualnie system nauczania: stacjonarny, zdalny, hybrydowy.
3. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
4. Nauczyciele wyjaśniają dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
5. Nauczyciele przestrzegają zasad korzystania z terenu wokół szkoły, stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego, dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w w/w miejscu.
6. Nauczyciele powinni zachować bezpieczny dystans społeczny w każdej przestrzeni placówki.
7. Dbają o higienę rąk- często myją wodą z mydłem lub płynem dezynfekcyjnym, nie dotykają okolic oczu, nosa i ust.
8. Nauczyciele wraz z dziećmi, w miarę możliwości, przebywają w wyznaczonej stałej sali lekcyjnej.
9. Nauczyciele organizują przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
10. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
11. Nauczyciele zobowiązani są :
  - a. usunąć z sal, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.



# Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

- b. dbać o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- c. wietrzyc salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę;
- d. dbać o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów.

## **ROZDZIAŁ 10** **WYTYCZNE DLA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI** **§ 20**

1. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz jest zobowiązany do jej stosowania.
2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
3. Zaleca się, aby pracownik pracował w rękawiczkach i maseczce, dbając przy tym o higienę rąk- często myje je mydłem lub środkiem do dezynfekcji, nie dotyka okolic twarzy, ust, nosa i oczu.
4. Wykonując prace porządkowe pracownik przynajmniej raz na godzinę wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
5. Zachowuje szczególną ostrożność i higienę korzystając z magazynu, pomieszczeń gospodarczych, innych pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
6. Powierzchnie dotykowe, w tym biurka, lamy, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (klawiatury, telefony) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekcyjnym.
7. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne, regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
8. W każdym pomieszczeniu znajduje się karta kontroli dezynfekcji, w której każdy pracownik zobowiązany jest odnotować datę, godzinę wykonanych czynności.
9. Pracownik przeprowadzający dezynfekcję zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
10. Pracownicy przestrzegają czasu niezbędnego na wywietrzenie dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby nie narażać dzieci na wdychanie oparów środków dezynfekujących.
11. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zachowania bezpiecznego dystansu społecznego w każdej przestrzeni szkoły.
12. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

## **ROZDZIAŁ 11**



# Szkoła Podstawowa nr 153 w Łodzi

## WYTYCZNE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

### § 21

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby covid-19 zostaje bezzwłocznie odizolowane do wyznaczonego pomieszczenia (gabinet pielęgniarki szkolnej). Przebywa tam z wyznaczonym, odpowiedni zabezpieczonym pracownikiem szkoły.
2. Pracownik zostaje z dzieckiem utrzymując minimum 2 m. odległości.
3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor/wicedyrektor/ wyznaczony pracownik szkoły bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
5. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby covid-19 zgłasza ten fakt dyrektorowi i bezzwłocznie kieruje się do wyznaczonego miejsca izolatorium.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu zgodnie z procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez Państwową Inspekcję Sanitarną.

### ROZDZIAŁ 12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 22

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.